

## PLANTILLA HOMOLOGADA PARA CALIFICACIÓN DEL MONITOREO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

### EVALUACIÓN SOBRE EL CUMPLIMIENTO DEL ART. 7 DE LA LEY ORGÁNICA DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA - LOTAIP

Institución Monitoreada:	EMPRESA PÚBLICA METROPOLITANA DE RASTRO QUITO
Máxima Autoridad:	ING. PAULINO WASHIMA TOLA
Página web que se monitorea:	<a href="http://www.epmrq.gob.ec/">http://www.epmrq.gob.ec/</a>
Mes de la información que se monitorea:	Junio
Fecha del monitoreo:	09 julio de 2024

Literal / ítem	Variable de información	Puntaje asignado al literal / ítem	Periodicidad del literal	Cumplimiento del literal / ítem	Acciones recomendadas para el total cumplimiento
----------------	-------------------------	------------------------------------	--------------------------	---------------------------------	--

#### 1. EVALUACIÓN DE LA INFORMACIÓN PÚBLICA

1.1	Estructura orgánica funcional (organigrama)	3,00	Mensual	3,00	Información completa y entrega oportuna
1.2-1.3	Base legal regulaciones procedimientos internos	3,00	Mensual	3,00	Información completa y entrega oportuna
1.4	Metas y objetivos unidades	3,00	Mensual	3,00	Información completa y entrega oportuna
3	Remuneraciones ingresos adicionales	3,00	Mensual	3,00	Información completa y entrega oportuna
4	Detalle licencia comisiones	3,00	Mensual	3,00	Información completa y entrega oportuna
5.22	Servicios -formularios-formatos-trámites	3,00	Mensual	3,00	Información completa y entrega oportuna
6	Presupuesto de la institución	3,00	Mensual	3,00	Información completa y entrega oportuna
7	Resultados de las auditorías internas y gubernamentales	3,00	Mensual	3,00	Información completa y entrega oportuna
8	Procesos de contratación pública (procesos generales)	3,00	Mensual	3,00	Información completa y entrega oportuna
	Procesos de contratación pública (ínfimas y catálogos)	3,00		3,00	Información completa y entrega oportuna
9	Listado de empresas y personas que han incumplido contratos	3,00	Mensual	3,00	Información completa y entrega oportuna
10	Planes y programas	3,00	Mensual	3,00	Información completa y entrega oportuna
11	Contratos de crédito externos o internos	3,00	Mensual	3,00	Información completa y entrega oportuna
12	Mecanismos rendición cuentas	3,00	Mensual	3,00	Información completa y entrega oportuna

Literal / ítem	Variable de información	Puntaje asignado al literal / ítem	Periodicidad del literal	Cumplimiento del literal / ítem	Acciones recomendadas para el total cumplimiento
<b>1. EVALUACIÓN DE LA INFORMACIÓN PÚBLICA</b>					
13	Viáticos informes de trabajo y justificativos de movilización	3,00	Mensual	3,00	Información completa y entrega oportuna
14	Responsables del acceso de información pública	3,00	Mensual	3,00	Información completa y entrega oportuna
15	Texto íntegro de los contratos colectivos vigentes y reformas	3,00	Mensual	3,00	Información completa y entrega oportuna
16	Listado índice formación reservada	3,00	Mensual	3,00	Información completa y entrega oportuna
17	Detalle de las audiencias y reuniones de autoridades	3,00	Mensual	3,00	Información completa y entrega oportuna
18	Detalle de convenios nacionales e internacionales	3,00	Mensual	3,00	Información completa y entrega oportuna
19	Detalle de donativos oficiales y protocolarios	3,00	Mensual	3,00	Información completa y entrega oportuna
20	Registro de activos de información frecuente y complementaria	3,00	Mensual	3,00	Información completa y entrega oportuna
21	Políticas públicas o información grupo específico	3,00	Mensual	3,00	Información completa y entrega oportuna
23	Detalle personas servidoras públicas con acciones afirmativas	3,00	Mensual	3,00	Información completa y entrega oportuna
24	Información relevante para el ejercicio de derechos ODS	3,00	Mensual	3,00	Información completa y entrega oportuna
<b>Calificación obtenida por la cantidad de información publicada</b>		<b>75,00</b>		<b>75,00</b>	Información completa y entrega oportuna
Las instituciones que no cumplan con lo dispuesto desde el literal p) hasta el literal t), tendrán la disminución de la puntuación total obtenida en la calificación de los literales desde el a) hasta el o), en los puntajes que han sido asignados en el casillero denominado "cumplimiento del literal / ítem), según el estado en el que se encuentre la información publicada.					
<b>2. Art. 19.-EVALUACIÓN INFORMACIÓN DE TRANSPARENCIA</b>					
19.1	Transparencia Activa	3,00	Mensual	3,00	Información completa y entrega oportuna
19.2	Transparencia Pasiva	3,00	Mensual	3,00	Información completa y entrega oportuna
19.3	Transparencia Colaborativa	3,00	Mensual	3,00	Información completa y entrega oportuna
19.4	Transparencia Focalizada	3,00	Mensual	3,00	Información completa y entrega oportuna
<b>3. Art. 29.- INFORMACIÓN DE EMPRESAS PÚBLICAS</b>					

Literal / ítem	Variable de información	Puntaje asignado al literal / ítem	Periodicidad del literal	Cumplimiento del literal / ítem	Acciones recomendadas para el total cumplimiento
<b>1. EVALUACIÓN DE LA INFORMACIÓN PÚBLICA</b>					
29.1	Sesión de Directorios	3,00	Mensual	3,00	Información completa y entrega oportuna
29.2	Información Financiera y Contable	5,00	Mensual	5,00	Información completa y entrega oportuna
29.3	Estado o secuencia de los trámites o petitorios que hagan los usuarios o consumidores	5,00		5,00	Información completa y entrega oportuna
<b>Calificación obtenida</b>		<b>100,00</b>		<b>100,00</b>	
<b>CALIFICACIÓN TOTAL OBTENIDA</b>				<b>100,00</b>	
<b>Econ. Ibeth Leiva Galarza</b>			<b>Ab. Hellen Soria Moreno</b>		
<b>Gerente General (E)</b>			<b>Secretaria del Comité</b>		
<p><b>NOTA:</b> Se deja constancia de que las observaciones que no sean subsanadas en el siguiente mes, dará lugar a una calificación de 0,00 de conformidad con lo dispuesto en el instructivo de evaluación anexo a la Resolución No. 007-DPE-CGAJ.</p>					

PUNTAJE	VALORACION POR ÍTEM
3	1.4 ; 2.1-2.2; 3 ; 4; 5.22; 6 ; 7; 8 ; 9; 10; 11; 12; 13; 14; 15; 16; 17; 18; 19; 20; 21; 23; 24
3	19.1 ; 19.2; 19.3; 19.4
5	29.1; 29.2; 29.3
Si no publica ningún tipo de información y/o el casillero se encuentra en blanco, sin incluir nota aclaratoria, tiene calificación de 0.	
Si no publica ningún tipo de información y tiene nota aclaratoria la calificación equivale al puntaje asignado en la tabla.	

Parámetros calificación	
3,00	Si contesta el mismo día
2,00	Si contesta al día siguiente
1,00	Si contesta dentro de la semana

CALIFICACIÓN OBTENIDA POR:	
Información completa	100% del puntaje asignado
Información desactualizada	50% del puntaje asignado
Información incompleta	25% del puntaje asignado
Sin información	0% del puntaje asignado

PUNTAJE	CALIFICACIÓN ACCESIBILIDAD WEB PARA GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA Y EL USO DEL PLURILINGÜISMO: Si cuenta con algún mecanismo para garantizar accesibilidad web a grupos de atención prioritaria
	Si cuenta con algún tipo de accesibilidad para grupos de atención prioritaria en cumplimiento de la Norma INEN ISO 40500 y su Reglamento: (descripción discapacidad sensorial: auditiva, visual y de lenguaje: descripción de

Literal / ítem	Variable de información	Puntaje asignado al literal / ítem	Periodicidad del literal	Cumplimiento del literal / ítem	Acciones recomendadas para el total cumplimiento
<b>1. EVALUACIÓN DE LA INFORMACIÓN PÚBLICA</b>					
2,00	imágenes y subtitulación de videos, el código fuente del sitio web debe ser programado con codificación que puedan ser leídas por sistemas como JAWS o NVDA que son lectores de pantallas para convertir contenidos en sonidos para atender la discapacidad visual, lengua de señas para discapacidad auditiva, fotosensibilidad); traducción kichwa contenidos acceso información pública para población indígena, u otros).				
1,00	Publica una nota aclaratoria indicando que iniciará algún proceso de accesibilidad para grupos de atención prioritaria.				
0,50	Publica una nota aclaratoria indicando que no cuenta con ningún proceso de accesibilidad web para grupos de atención prioritaria.				