

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública – LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para descargar el formulario de servicios)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono, institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanas/os que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanas/os que accedieron al servicio acumulado	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	Solicitud de Acceso a la Información Pública	Acceso a la Información Pública de la Empresa Metropolitana de Rastro Quito	1. Entregar la solicitud de acceso a la información pública en el área de recepción de documentos de la EMRAQ-EP. 2. Estar pendiente de que la respuesta de contestación se entregue antes de los 15 días dispuesto en el Art. 9 de la LOTAIP (10 días y 5 días con prórroga). 3. Retirar la comunicación con la respuesta a la solicitud.	1. Llenar el formulario de la solicitud de acceso a la información pública en la máxima autoridad de la institución. 2. Pasa al área que genera procesos o custodia la información. 3. Se remite a la máxima autoridad para la firma de la respuesta o a quien haya delegado oficialmente. 4. Entrega de la comunicación con la respuesta al o la solicitante	1. La solicitud de acceso a la información pública llega a la máxima autoridad de la institución. 2. Las Direcciones de Producción, Financiera y Jurídica emiten sus informes con la viabilidad técnica, económica y legal respectivamente. 3. Elaboración del convenio. 4. Aceptación y firmas de las partes. 5. Registro del cliente en los sistemas informáticos de la institución.	08:00 a 16:30	Gratis	10 días	Ciudadanía en general	Empresa Pública Metropolitana de Rastro Quito, ubicada en la Cda. La Escudatoria, Calle Camilo Orejuela y Ángel Isaac Chitiboga	<a href="http://www.emrao.gov.ec">www.emrao.gov.ec</a>	Oficina en la ciudad de Quito - Recepción de documentos	No	<a href="#">LINK DE ACCESO</a>	"NO APLICA" No se cuenta con servicio on line	0	0	NO APLICA
2	Servicio de faenamiento (ganado bovino, porcino, ovino, caprinos y camelidos)	Contempla la recepción, vigilancia en corrales, aireo, faenamiento (inspección y control veterinario, de laboratorio, despacho, regulación de transporte sanitario de productos cásmicos de ganado apto para el consumo humano.	1. Para el acceso a los servicios de faenamiento que presta la EMRAQ-EP, el ciudadano deberá primeramente registrarse como Nuevo Cliente en el Departamento de Tesorería llenando el Formulario de Registro de Clientes, el trámite es personal y se debe adjuntar además los siguientes documentos: presentación de cédula de identidad (original), copia de R.U.C., copia de un servicio básico (agua, energía, teléfono) y dirección de correo electrónico. 2. El cliente y el registrado deberá realizar el ingreso de los animales a procesar con la documentación de guía de movilización de los animales, emitida por los entes nacionales de control. 3. Peseo producto productivo deberá cancelarse por los servicios a los que accede en las cajas ubicadas en la EMRAQ-EP o por transferencia. 4. El cliente retirará los productos y subproductos a los que tuvo acceso en la respectiva área de despacho de la empresa, mediante el uso de vehículos debidamente autorizados. Nota: La factura se emite con nombre y número de RUC de la persona que ingresó el ganado.	1. Registrarse como Nuevo Cliente en el Departamento de Tesorería llenando el Formulario de Registro de Clientes, adjuntando los siguientes documentos: presentación de cédula de identidad (original), copia de R.U.C., copia de un servicio básico (agua, energía, teléfono) y dirección de correo electrónico. 2. El cliente retirará los productos y subproductos a los que tuvo acceso en la respectiva área de despacho de la empresa, mediante el uso de vehículos debidamente autorizados. Nota: La factura se emite con nombre y número de RUC de la persona que ingresó el ganado.	1. Registro del cliente en los sistemas informáticos de la institución	Administrativo: 08:00 a 16:30 Producción-Faenamiento: Lunes, Miércoles y Viernes: 00:00 a 08:00 Martes y Jueves: 6:00 a 14:00	Registro del cliente: Gratis Tasa de faenamiento ganado bovino: \$ 27,58 Tasa de faenamiento ganado porcino y caprino: \$ 18,00 Tasa de faenamiento ganado ovino y caprino: \$8,04 Corralaje: \$ 0,88 (pasado las 48 horas de permanencia en corrales)	1 día	Ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas. (una vez inscritos como clientes de la EMRAQ-EP)	Empresa Pública Metropolitana de Rastro Quito, ubicada en la Cda. La Escudatoria, Calle Camilo Orejuela y Ángel Isaac Chitiboga	<a href="http://www.emrao.gov.ec">www.emrao.gov.ec</a>	Oficina en la ciudad de Quito	No	<a href="#">LINK DE ACCESO</a>	"NO APLICA" No se cuenta con servicio on line	2	802	100%
3	Servicio de inspección y control veterinario mediante convenios, resoluciones y oficios.	Servicios profesionales de un médico veterinario que se encuentre bajo relación de dependencia de la EMRAQ-EP para que cumpla su obligación de inspección y control veterinario, en los días y horarios establecidos en el cronograma respectivo del convenio.	1. Solicitar mediante oficio a la máxima autoridad de la EMRAQ-EP la obtención del servicio veterinario para que realice actividades de inspección, supervisión, control, y certificación sanitaria en el proceso de faenamiento. 2. Aceptación de las partes y la firma del convenio	1. Solicitud mediante oficio del servicio veterinario. 2. Copia de R.U.C., presentación de cédula de identidad (original), copia de un servicio básico (agua, energía, teléfono) y dirección de correo electrónico.	1. La solicitud del servicio llega a la máxima autoridad de la institución. 2. Las Direcciones de Producción, Financiera y Jurídica emiten sus informes con la viabilidad técnica, económica y legal respectivamente. 3. Elaboración del convenio. 4. Aceptación y firmas de las partes. 5. Registro del cliente en los sistemas informáticos de la institución.	08:00 a 16:30	Varía con el convenio. <a href="#">LINK DE ACCESO</a>	15 días.	Ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas.	Empresa Pública Metropolitana de Rastro Quito, ubicada en la Cda. La Escudatoria, Calle Camilo Orejuela y Ángel Isaac Chitiboga	<a href="http://www.emrao.gov.ec">www.emrao.gov.ec</a>	Oficina en la ciudad de Quito	No	<a href="#">LINK DE ACCESO</a>	"NO APLICA" No se cuenta con servicio on line	11	58	100%
4	Subproductos	Venta de Harina de sangre, Cálculos y Líquido Bilir, Sangre Feta.	1. Registrarse como Nuevo Cliente en el Departamento de Tesorería llenando el Formulario de Registro de Clientes adjuntando los siguientes documentos, copia de R.U.C., presentación de cédula de identidad (original), copia de un servicio básico (agua, energía, teléfono) y dirección de correo electrónico. 2. Cancelar por los subproductos cásmicos a los que accede en las cajas ubicadas en la EMRAQ-EP o por transferencia. 3. El cliente retirará los subproductos a los que tuvo acceso en el área de despacho pertinente de la empresa.	1. Registrarse como Nuevo Cliente en el Departamento de Tesorería llenando el Formulario de Registro de Clientes, adjuntando los siguientes documentos: presentación de cédula de identidad (original), copia de R.U.C., copia de un servicio básico (agua, energía, teléfono) y dirección de correo electrónico.	1. Registro del cliente en los sistemas informáticos de la institución	08:00 a 16:30	Registro del cliente: Gratis Varía con el convenio. <a href="#">LINK DE ACCESO</a>	1 día	Ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas.	Empresa Pública Metropolitana de Rastro Quito, ubicada en la Cda. La Escudatoria, Calle Camilo Orejuela y Ángel Isaac Chitiboga	<a href="http://www.emrao.gov.ec">www.emrao.gov.ec</a>	Oficina en la ciudad de Quito	No	<a href="#">LINK DE ACCESO</a>	"NO APLICA" No se cuenta con servicio on line	8	61	100%
5	Servicio de inspección sanitaria a establecimientos cásmicos.	Inspección sanitaria a establecimientos de venta de cásmicos que están en proceso para la obtención de la LUAE (licencia única de actividades económicas), donde se revisa la procedencia del producto cásmico, además tienen que aprobar un checklist con los parámetros mínimos y normas técnicas a cumplir respecto a infraestructura, maquinaria, equipos, limpieza y desinfección, control de plagas e higiene personal.	1. Llenar el Formulario único de solicitud de LUAE. 2. Acercarse a cualquier Administración Zonal con todos los requisitos. 3. Se ingresa el formulario en las ventanillas LUAE. 4. Impresión detalle de rubros a pagar. 5. Cancelar tributos y tasas generadas por el funcionamiento de la actividad económica. 6. Impresión comprobante de ingreso de trámite o LUAE para Categoría 2. 7. (Para Categoría 2 y 3 se remite a los componentes para inspección de cumplimiento de reglas técnicas)	1. Formulario único de solicitud de LUAE. 2. Copia de R.U.C. 3. Presentación de cédula de identidad (original) del Representante Legal. 4. En caso de persona jurídica, copia del nombramiento del representante legal.	1. La solicitud para inspección llega al correo del delegado de EMRAQ-EP, proveniente de la Secretaría de Seguridad y Gobernabilidad. 2. Pasa al departamento de inspectores donde se realiza el cronograma de visita. 3. Se realiza la inspección, en caso de no cumplir con las normas técnicas se da un plazo de una semana para realizar los cambios y correctivos respectivos. 4. Se realiza una re inspección trascurrida la semana de plazo. 5. Se emiten los informes favorables o no favorables a la Secretaría de Seguridad y Gobernabilidad. 6. El delegado de la EMRAQ-EP se reúne con los diferentes componentes, donde se analiza cada caso y se emite o se niega la LUAE.	08:00 a 16:30	Terceros: \$20,12 Micro mercados y Suprmercados: \$41,86 \$20,00	15 días	Ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas.	Empresa Pública Metropolitana de Rastro Quito, ubicada en la Cda. La Escudatoria, Calle Camilo Orejuela y Ángel Isaac Chitiboga	<a href="http://www.emrao.gov.ec">www.emrao.gov.ec</a>	Oficina en la ciudad de Quito	No	<a href="#">LINK DE ACCESO</a>	"NO APLICA" No se cuenta con servicio on line	114	724	100%

Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)

No Aplica: La Empresa Pública Metropolitana de Rastro Quito no está registrada en el Portal de Trámite Ciudadano (PTC)

FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	31/10/2023
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	MENSUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL d):	DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN Y COMERCIALIZACIÓN
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):	MGS. JENNY DÁVILA CARRERA
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	<a href="mailto:Jenny.Davila@emrao.gov.ec">Jenny.Davila@emrao.gov.ec</a>
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	(02) 396-2300, EXTENSIÓN. 18713